

## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI NA ROK 2018/2019

### w Przedszkolu nr 80 „Słoneczna Dolinka” w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59) art.110 ust.5.
2. Rozporządzenie MEN z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.( Dz. U. z dnia 21 marca 2017 r.)
3. Statut Przedszkola nr 80 „Słoneczna Dolinka” w Warszawie.

#### § 1

#### SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny **„deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej”** w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca**, na pisemny wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do wybranego **w elektronicznym systemie rekrutacyjnym** na pierwszym miejscu na liście preferencji wyboru przedszkola **złożony u dyrektora przedszkola**.

#### § 2

#### ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Przedszkola nr 80 „Słoneczna Dolinka” w Warszawie, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, **zamieszkałe na terenie m. st. Warszawy**. W przypadku złożenia przez rodziców „deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej” dziecka 6-letniego w przedszkolu, dyrektor przedszkola ma obowiązek przyjąć takie oświadczenie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w **postępowaniu uzupełniającym**, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, **jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami**.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez Dyrektora przedszkola.
4. Zgodnie z Ustawą z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59):
  - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

- Dzieci w wieku 3–5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, burmistrz dzielnicy, wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny, opracowanym przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy**.
  6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.

### § 3

#### KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola obowiązują **kryteria ustawowe (art 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe)** oraz **kryteria samorządowe** (uchwała nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r.)
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie. m. st. Warszawy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja po weryfikacji wniosków w pierwszej kolejności bierze pod uwagę **kryteria ustawowe** tj.:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się **kryteriami samorządowymi**:
  - a). Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.
  - b). Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.
  - c). Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

d). Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a w m.st. Warszawie i rozliczają/-a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy.

e). Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

f). Dochód na osobę w rodzinie dziecka.

1) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt;

2) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

#### § 4

### WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

#### Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych** (art. 150 ust.2 pkt 1 ustawa Prawo oświatowe).

a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).

c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

d) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.).

**Dokumenty składa się** w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

**Oświadczenia składa się** pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

II. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych** (uchwała nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r.)

- a) **Oświadczenie** o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
- b) **Orzeczenie sądu rodzinnego** ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia.
- c) **Zaświadczenie** wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- d) **Zaświadczenie lekarza specjalisty** o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.
- e) **Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu** albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- f) **Zaświadczenie szkoły/uczelni** potwierdzające naukę w trybie dziennym.
- g) **Wydruk** ze strony internetowej CEIDG albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- h) **Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- i) Kopia spersonalizowanej **warszawskiej karty zbliżeniowej** uprawniającej do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie **lub** kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za 2017 r. opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, **lub** zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) **lub** urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
- j) **Oświadczenie** o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
- k) **Uprawnienie** do skorzystania przez rodziców z kryterium: dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie, potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

Kopie dokumentów wskazanych w pkt. b) i pkt. i) poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

## § 5

### ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Dyrektor Przedszkola Nr 80 „Słoneczna Dolinka” powołuje komisję w drodze Zarządzenia.

2. Dyrektor wyznacza skład komisji i jej przewodniczącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli.
4. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z „Harmonogramem rekrutacji” na dany rok szkolny opracowany przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy.
5. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy komisji.
6. Przewodniczący komisji ma obowiązek sporządzić informację o podjętych czynnościach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub informację o wystosowaniu prośby do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, przypadku wątpliwości co do ich prawidłowości.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - c) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - d) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

## § 6

### ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych.
2. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.
3. Przyjmowanie kandydatów na wolne miejsca, jakimi dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów i zasad określonych w regulaminie.
4. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**.
5. Pisemne potwierdzenia przez rodziców/prawnych opiekunów wyboru konkretnego przedszkola.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci **przyjętych i nieprzyjętych** do przedszkola.
7. Postępowanie odwoławcze.

## § 7

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Ustala się następujące etapy postępowania odwoławczego:
  - a) Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
  - b) Rozpatrywanie przez komisję rekrutacyjną wniosków rodziców/prawnych opiekunów i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
  - c) Składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  - d) Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołania rodziców/prawnych opiekunów od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie m. st. Warszawy oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
2. „Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej” oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. Formularz zgłoszenia dziecka do przedszkola podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka, podpisy złożone na formularzu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w formularzu ze stanem faktycznym.
5. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w regulaminie nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.**
6. Pod pojęciem „**wielodzietności rodziny**” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
7. Za osobę **samotnie wychowującą dziecko** uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.02.2018 r.